Министерство образования и науки Республики Татарстан

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Старо-Уруссинская средняя общеобразовательная школа»

Ютазинского района Республики Татарстан

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Согласовано»**  Руководитель МО  \_\_\_\_\_\_\_Муртазина А.Т.  Протокол № 1 от  « » августа 2021 г. | **«Согласовано»**  Заместитель руководителя  по УВР МБОУ  «Старо-Уруссинская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_ Галиева А.А.  « » августа 2021 г. | **«Утверждено»**  Руководитель МБОУ  «Старо-Уруссинская СОШ»  \_\_\_\_\_\_Фаздуллина З.М.  Приказ №\_\_\_\_ от  « » августа 2021 г. |

**Программа внеурочной деятельности**

**по русскому языку**

**«Абсолютная грамотность»**

**для учащихся 9 класса**

**Автор-составитель: учитель русского языка**

**и литературы**

**Муртазина Айназ Талгатовна**

Рассмотрено на заседании

педагогического совета

Протокол № \_\_

от “ ” августа 2021 г.

**2021 -2022 учебный год**

**Пояснительная записка.**

Программа внеурочной деятельности «Абсолютная грамотность» рассчитана на 34 часа и посвящена одной из важных задач филологического образования в школе - формированию навыков грамотного письма. Занятия проводятся во время каникул.

В данном курсе приводятся в систему все знания, полученные учащимися при изучении орфографии (5-8 кл).

Часы на изучение русского языка к 9 классу резко сокращаются, и темы, связанные с орфографией присутствуют на уроках русского языка только в виде повторения, что приводит к тому, что учащиеся приходят к выпускным экзаменам недостаточно подготовленными в области орфографии.

К сожалению, в основной школе материал по данному направлению работы (изучение орфограмм) находится в программах по русскому языку 1-7 классов. Эти важные знания, умения и навыки необходимы учащимся при подготовке к выпускным экзаменам, особенно при подготовке к единому государственному экзамену.

Курс ориентирован на предпрофильную подготовку по русскому языку, на то, чтобы учащиеся получили практику, необходимую им для лучшего овладения общеучебными умениями и навыками, которые позволят школьникам успешно осваивать программу старшей профильной школы и на более высоком уровне подготовиться к сдаче экзаменов. Он является предметно ориентированным и даёт учащимся возможность проверить свои способности в этой области.

Вопросы, рассматриваемые в данном курсе, тесно примыкают к обязательному содержанию образования по русскому языку. Поэтому данный курс будет способствовать совершенствованию и развитию важных знаний и умений, предусмотренных школьной программой, поможет учащимся оценить свои возможности по русскому языку и более осознанно выбрать профиль дальнейшего обучения.

**Цель работы**: расширить полученные знания по орфографии за курс 5-8 классов, закрепить навыки грамотного письма, активизировать внимание учащихся к собственной письменной речи, преодолеть психологические трудности по отношению к языку.

**Задачи курса:**

- расширить и углубить понятия об орфограммах и нахождении их в словах разных частей речи;

- отработать умения находить орфограммы в различных частях слова: корнях, приставках, суффиксах и окончания, уметь объяснять их написание;

- закрепить и углубить умения учащихся проводить орфографический разбор, обосновывать свой выбор;

- повторить условия выбора слитного, дефисного и раздельного написания сложных слов;

- отработать правильность написания предлогов, союзов, частиц;

- отработать правильность написания числительных.

На занятиях курса "Абсолютная грамотность" предпочтительны формы работы, расширяющие классно-урочную систему: практикумы, семинары, занятия с использованием обучающих компьютерных программ и др.

В технологии проведения занятий присутствуют следующие **этапы:**

1. Справочно-ознакомительный (лекция учителя, составление таблиц, памяток, работа с литературой)

2 Тренировочный (тестовые задания)

3. Игровой (кроссворды)

4. Контролирующий (диктанты, тесты)

**Тематическое планирование учебного материала**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Названия тем курса** | **Кол-во часов всего** | **Кол-во часов по теме** | **Форма занятий** | **Дата проведения** | | **Примечание** |
| план | факт |
| 1. | Опознавательные признаки орфограмм. Части речи в русском языке. | 2 | 2 | Лекция с составлением таблиц-памяток |  |  |  |
| 2. | Орфограммы в корнях  Гласные, проверяемые и непроверяемые ударением. Чередующиеся гласные.  Правописание согласных в корне слова. О,Ё после шипящих в корне. | 4 | 2  2 | Семинары-практикумы. Тестирование по темам |  |  |  |
| 3. | Правописание приставок  Изменяющиеся и неизменяющиеся на письме приставки. Написание приставок, зависящее | 2 | 2 | Лекция. Практическое применение правил |  |  |  |
| 4. | Орфограммы в суффиксах.  О, Ё после шипящих в суффиксах. Правописание Н, НН в суффиксах существительных, прилагательных, причастий.  Буквы ч, щ в суффиксах существительных Различение на письме суффиксов прилагательных -к и -ск  Правописание гласных в суффиксах глаголов (-ова-(-ева)- -ива-(ыва)), существительных (-ек, - ик)  Правописание суффиксов действительных и страдательных причастий | 8 | 2  2  2  2 | Лекции с составлением алгоритмов по темам |  |  |  |
| 5. | Орфограммы в окончаниях. О, Е после шипящих в окончаниях слов.  Падежные и родовые окончания.  Правописание личных окончаний глаголов. | 5 | 2  1  2 | Лекция учителя. Тренировочные упражнения. |  |  |  |
| 6. | Правописание сложных слов.  Соединительная гласная в сложных словах.  Слитное и дефисное написание сложных существительных и прилагательных. | 3 | 1  2 | Лекция учителя. Тренировочные задания. |  |  |  |
| 7. | Правописание предлогов.  Правописание производных и непроизводных предлогов.  Слитное и раздельное написание предлогов. | 4 | 2  2 | Семинар-практикум |  |  |  |
| 8. | Правописание союзов.  Слитное и раздельное написание союзов. | 2 | 2 | Тестирование |  |  |  |
| 9. | Правописание частиц. Разграничение не и ни. Правописание не и ни с различными частями речи. | 2 | 1  1 | Тренировочные занятия, тест |  |  |  |
| 10. | Правописание числительных. Мягкий знак на конце и в середине числительных. | 2 | 2 | Семинар-практикум |  |  |  |
|  | Итого | 34 |  |  |  |  |  |

**Содержание программы**

**Тема 1 (2 час) Опознавательные признаки орфограмм. Части речи в русском языке.**

**Тема 2 (4 часа) Орфограммы в корнях**: гласные, проверяемые ударением; гласные, непроверяемые ударением; чередующиеся гласные; правописание согласных в корне;

О, Ё после шипящих в корне.

**Тема 3 (2 час) Правописание приставок:** не изменяющиеся на письме приставки (морфологический принцип орфографии); изменяющиеся на письме приставки: а) фонетический принцип орфографии, б) написание приставок, зависящее от значения.

**Тема 4 (8 час.) Орфограммы в суффиксах**: О, Ё после шипящих в суффиксах; правописание Н, НН в суффиксах существительных, прилагательных, причастий; правописание гласных в суффиксах глаголов (-ова-(-ева)- -ива-(ыва)), существительных (-ек, - ик); правописание суффиксов действительных и страдательных причастий; буквы ч, щ в суффиксах существительных; различение на письме суффиксов прилагательных -к и –ск.

**Тема 5 (5 час.) Орфограммы в окончаниях:** О, Ё после шипящих в окончаниях слов; падежные и родовые окончания; правописание личных окончаний глаголов.

**Тема 6 (3 час.) Правописание сложных слов:** сложные слова с соединительной гласной; сложные слова без соединительной гласной; сложные существительные. Слитное написание сложных существительных. Дефисное написание сложных прилагательных. Слитное написание сложных прилагательных.

**Тема 7 (4 час.) Правописание предлогов**: правописание непроизводных предлогов; правописание производных предлогов; раздельное написание предлогов; слитное написание предлогов

**Тема 8 (2 час.) Правописание союзов**: слитное написание союзов; раздельное написание союзов

**Тема 9 (2 час.) Правописание частиц**: слитное и дефисное написание частиц; разграничение не и ни; правописание не и ни с разными частями речи

**Тема 10 (2 час.) Правописание числительных**: мягкий знак на конце и в середине числительных

**Требования к уровню знаний**

**Ученик должен знать:**

* Опознавательные признаки орфограмм;
* Орфограммы о правописании:

- корней слов;

- приставок;

- суффиксов существительных, прилагательных, причастий;

- окончаний существительных, прилагательных, глаголов;

- числительных:

- сложных слов;

- служебных частей речи: союзов, предлогов, частиц

**Уметь.**

- находить орфограммы в словах разных частей речи;

- "видеть" орфограмму в корне и объяснять её написание.

- находить орфограмму в приставках, объяснять правильность выбора;

- уметь проводить орфографический разбор, обосновывать свой выбор;

- уметь находить орфограмму в окончании и объяснять её написание;

- различать слитное, дефисное и раздельное написание сложных слов;

- правильно писать предлоги и союзы;

- различать слитное и раздельное написание частиц, разграничивать не и ни;

- отработать правильность написания числительных

**Аудирование и чтение.**

* Извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, в том числе в электронном виде;
* владеть основными приемами информационной переработки устного и письменного текстов.

**Планируемые результаты**

**Личностные результаты обучения**

* воспитание гражданской идентичности;
* формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
* формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку;
* освоение социальных норм, правил поведения, социальных ролей;
* развитие морального сознания и компетентности в решении моральных проблем на основе личностного выбора;
* формирование коммуникативной компетентности в общении со сверстниками, взрослыми в процессе деятельности разных видов;
* формирование целостного мировоззрения;
* формирование ценности здорового и безопасного образа жизни;
* развитие эстетического сознания.

**Метапредметные результаты обучения**

* умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности;
* умение самостоятельно планировать пути достижения целей, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
* умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;
* умение оценивать правильность выполнения учебной задачи;
* владение основами самоконтроля, самооценки;
* смысловое чтение;
* умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, выбирать основания и критерии  классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, делать выводы;
* умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с одноклассниками, учителем, работать индивидуально и в группе;
* умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с коммуникативной задачей, планирования и регуляции своей деятельности, владение устной и письменной речью;
* формирование и развитие компетентности в области использования ИКТ.

**Учебно - методическое обеспечение**

**Литература для учащихся**

1. Граник Г. Г., Бондаренко, Концевая Л.А. Секреты орфографии. М., 2005.

2. Львова С. И. Этимология на службе орфографии. М, 2007.

3. Мурашко А.С. Краткий орфографический справочник. Архангельск. 2000.

4. Пахнова Т.М. Готовимся к устным и письменным экзаменам по русскому языку. 9-11 классы. Москва, "Просвещение", 2007.

5. Шанский Н.М. Русский язык на "отлично". Ростов н/Д, 1998.

В качестве обучающего пособия для занятий по темам данного элективного курса предлагается компьютерная программа - программно-методический комплекс для формирования навыков орфографической грамотности "Семейный наставник"

Электронный репетитор-тренажёр. Курс русского языка (Базовый). Автор- Беляев М.И. Компания Медиа Хауз, 2001.

**Литература для учителя**

1. Русский язык: учебник для 8 класса общеобразовательных учреждений / Е.А.Быстрова, Ю.Н.Гостева, Л.В.Кибирева, Т.М.Воителева; под ред.Е.А.Быстровой. – 2-е изд. – М.: ООО «Русское слово – учебник», 2016. – (Инновационная школа).

2. Богданова Г.А., Кириченко Г.И. Материалы для подготовки к экзаменам по русскому языку. 9 класс. Пособие для учащихся. М., "Мнемозина", 1997.

3. Бондаренко С.М., Борисенко Н.А. Масло масляное, или сочетания ЧК, ЧН, НЧ, НЩ, ЩН. // Русский язык и литература для школьников. 2003. №3, с. 21-25.

4. Бондаренко С.М., Борисенко Н.А. Ваши старые знакомые: ЖИ, ШИ, ЧА, ЩА, ЧУ, ЩУ. // Русский язык и литература для школьников. 2003. №4, с. 27-31.

5. Вишневская Л.Л., Старикова И.В. Схемы и таблицы по орфографии и пунктуации. // Русский язык и литература для школьников. 2003. №2, с. 27-32; 2003. №3, с. 37-40.

6. Волгина Н. С., Светлышева В.Н. Орфография и пунктуация. Справочник. М, "Просвещение", 1993.

7. Гусарова И.В. Тренинг грамотного письма. // Русский язык и литература для школьников. 2002. №1, с. 50-54.

8. Иванова В.Ф. Трудные вопросы орфографии. М., 1982.

9. Скобликова Г.П. Обобщающая работа по орфографии. М., 2001.